

ПРИНЯТО:
Педагогический
совет
Протокол № 4
от 23.03.2020г.

СОГЛАСОВАНО:
Управляющий Совет
Протокол №4
от 24.03.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о дистанционном обучении МОУ СОШ №36

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в МОУ СОШ №36 (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- уставом и локальными нормативными актами МОУ СОШ №36 (далее – Школа).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. **Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО)** – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется МОУ СОШ №36 самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения МОУ СОШ №36 независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация дистанционного обучения в МОУ СОШ №36

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

2.2. Обучение в дистанционной форме осуществляется как по отдельным предметам и курса, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана. Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с директором МОУ СОШ №36 и с учетом мнения педагогического совета МОУ СОШ №36.

2.3. Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя) (Приложение 1).

2.4. Зачисление желающих получить образование в дистанционной форме производится приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица.

2.5. При успешном изучении всех предметов учебного плана и прохождении государственной итоговой аттестации учащиеся получают документ об образовании государственного образца. Государственная итоговая аттестация учащихся, получивших образование в результате дистанционного обучения, проводится в соответствии с «Положением об итоговой аттестации», утверждаемым органами управления образования Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

2.6. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные законодательством РФ и Уставом школы, наравне с учащимися других форм обучения.

2.7. Для обеспечения дистанционного обучения МОУ СОШ №36:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников МОУ СОШ №36 по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам МОУ СОШ №36, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.8. Дистанционное обучение может быть прекращено в следующих случаях:

- Окончание обучения;
- Систематическое не выполнение контрольных заданий, нарушения сроков сдачи итоговых работ;

2.9. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

2.9.1. Зарегистрироваться на ПДО.

2.9.2. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, которое отображается в электронном дневнике и дублируется учителем на электронную почту родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии).

В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы.

Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру, Якласс и др.), с которыми учащийся работает самостоятельно.

2.9.3. проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель ежедневно высылает расписание занятий и

консультаций, примечания и разъяснения по организаци дистанционного образовательного процесса.

2.9.4. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

2.9.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

2.9.6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

2.9.7. Учитель может применять для дистанционного обучения платформу Discord, Skype, Zoom.ru, TrueConf и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

2.9.8. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник и электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.9.9. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

2.9.10 При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут. При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять: для обучающихся 1–4 классов – один урок, 5–8 классов – два урока, 9–11 классов – три урока.

3. Порядок оказания методической помощи обучающимся

3.1. При осуществлении дистанционного обучения МОУ СОШ №36 оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ПДО, электронный дневник и электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее чем за три дня до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами МОУ СОШ №36.

4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в МОУ СОШ №36.

- 4.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.
- 4.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.
- 4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.
- 4.6. Учителя вправе использовать для проведения диагностических мероприятий при дистанционном обучении ресурс «Мои достижения» (<https://myskills.ru>).
- 4.7. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами МОУ СОШ №36.

5. Техническое обеспечение использования дистанционных технологий в МОУ СОШ №36

5.1. Учебный процесс с использованием ПДО в МОУ СОШ №36 обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерным классом, оснащенным персональными компьютерами, web-камерой, микрофоном и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников рабочего процесса;
- выход в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

6. Права МОУ СОШ №36 в рамках предоставления обучающимся обучения в форме дистанционного обучения

6.1. МОУ СОШ №36 имеет право;

Использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16,17). Или при их сочетании, при проведении различных видов учебных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Использовать ПДО при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-воспитательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки (документ о повышении квалификации) и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ПДО;

Вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и в электронно-цифровом формате.