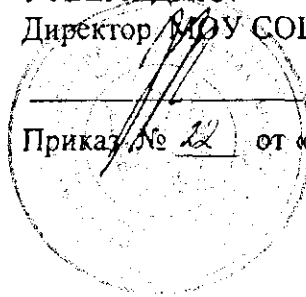


• ПРИНЯТ
на заседании педагогического совета
протокол № 5 от 03.03.2014

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ СОШ № 36
Загорских В.И.
Приказ № 22 от «03» 03 2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ БОЛЬНЫХ ДЕТЕЙ НА ДОМУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №36**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», утвержденной Президентом Российской Федерации от 04.02.2010 № Пр-271; Конвенцией о правах ребёнка, Письмом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2008 № АФ-150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.

Цель:

-обеспечить успешную социализацию детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, детей, оказавшихся без попечения родителей в трудной жизненной ситуации.

Задачи:

- беспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.
- реализация общеобразовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.

3.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому должно быть организовано по согласованию с отделом образования администрации города Комсомольска-на-Амуре.

3.2. Организация образовательного процесса при индивидуальном обучении в общеобразовательном учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым общеобразовательным учреждением..

3.3. Общеобразовательное учреждение направляет в отдел образования следующий пакет документов:

- медицинскую справку (оригинал);
- приказ об организации индивидуального обучения на дому;
- учебный план;
- заявление родителей(законных представителей)

3.4. Обучающихся переводят на индивидуальное обучение с момента:

- а) получения медицинского заключения;
- б) подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора образовательного учреждения об организации обучения их ребенка на дому.

На основании данных документов директор школы издает приказ об обучении больного ребенка на дому.

3.5. Для осуществления обучения на дому директором образовательного учреждения назначаются педагоги из расчета:

8 часов - в I – IV классах

10 часов - в V - IX классах

12 часов – в X – XI классах

Директор общеобразовательного учреждения обеспечивает реализацию учебного плана в полном объеме за исключением предметов, от которых больной ребенок освобождается по состоянию здоровья.

3.6. Занятия проводятся на дому в соответствии с расписанием. Расписание занятий согласовывается с родителями и утверждается директором общеобразовательного учреждения.

При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам:

неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья (согласно акту обследования), администрация общеобразовательного учреждения имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях данного учреждения только с письменного согласия (заявления) родителей.

3.7. Назначенные для обучения на дому педагоги обеспечивают выполнение образовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, учитывая при этом состояние здоровья ребенка.

3.7. Родители создают условия для занятий педагога с ребенком на дому, обеспечивают ребенка школьными принадлежностями, прилагают усилия к освоению обучающимся образовательных программ.

3.8. Учителем, обучающим ребенка на дому, заполняется журнал учета проведенных занятий, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала, количество часов на его изучение. Знания детей систематически оцениваются: в классный журнал соответствующего класса вносятся данные об успеваемости обучающегося, о переводе из класса в класс и окончании общеобразовательного учреждения.

3.9. Психолого-медико-педагогическое сопровождение ребенка в обязательном порядке осуществляется через ПМПК общеобразовательного учреждения.

4. АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

4.1. Аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. Обучающимся выпускных классов выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования

4.3. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педсовета по итогам промежуточной аттестации.

5. КАДРОВЫЙ СОСТАВ.

5.1. Учителя-предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- составляют индивидуальный тематический план по предмету;
- обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
- составляет расписание занятий;
- систематически проверяет заполнение журнала;
- собирает документы для оформления обучения на дому;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

6.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

6.2. Права обучающегося:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию общеобразовательного учреждения;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- на участие в культурной жизни школы;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами учреждения.

6.3. Обязанности обучающегося:

- соблюдать требования устава общеобразовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников общеобразовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- вести дневник.

6.4. Права родителей:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации общеобразовательного учреждения, в отдел образования;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов предметов из учебного плана общеобразовательного учреждения, аргументировав их необходимость с учетом способностей и интересов ребенка;
- получать консультативную помощь специалистов общеобразовательного учреждения в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей с отклонениями в развитии.

6.5. Обязанности родителей:

- выполнять требования общеобразовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно в течение дня информировать общеобразовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

6.6. Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- пройти курсовую подготовку для учителей, обучающихся детей с отклонениями в физическом и психическом развитии;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.

6.7. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;

- контролировать ведение дневника, классного журнала;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

6.8. Обязанности администрации:

контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;

- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- обеспечивать курсовую подготовку учителей, обучающихся больных детей;
- после получения от родителей необходимых документов (заявление, справка) предоставлять в течение трех дней в отдел образования приказ об организации индивидуального обучения больного ребенка на дому и учебный план

6.9. В случае получения образовательных услуг, не отвечающих общепринятым стандартам, закрепленным в нормативных документах, родители (законные представители) ребенка имеют право на проведение независимой экспертизы качества образования, полученного ребенком, и при подтвердившейся, по мнению экспертов, вины школы в низком качестве получаемого образования, обращаются к Учредителю (отдел образования) с рекламацией на недостаточный уровень качества предоставляемых образовательных услуг.

7. ПОРЯДОК ВЗАИМООТНОШЕНИЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ.

7.1. Администрация общеобразовательного учреждения осуществляет подбор учителей и организует выполнение учебного плана и программы соответствующего уровня обучения, исходя из учебного плана

7.2. Учитель согласовывает с родителями расписание занятий, которое утверждается и доводится до сведения родителей под роспись.

7.3. Контроль за своевременным проведением занятий на дому и за выполнением учебных программ и качеством обучения осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

7.4. Классный журнал соответствующего класса (в сводную ведомость) переносятся четвертные, годовые, экзаменационные, итоговые оценки и делается запись о периоде обучения на дому, указывается дата и номер приказа.

7.5. Подбор учителей желательно осуществлять с учетом их желания работать с больным ребенком, отношения с обучающимися и родителями должны быть доброжелательными и корректными.